

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МДОУ ДС № 20 УКМО

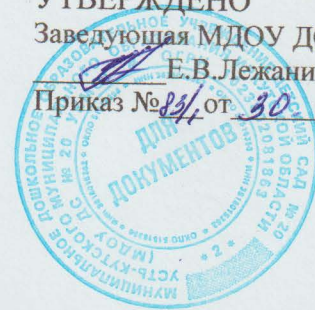
Протокол № 1 от 30.08.2020г

УТВЕРЖДЕНО

Заведующая МДОУ ДС № 20 УКМО

Е.В. Лежанина

Приказ № 84 от 30.08.2020г



ПРАВИЛА

Приема на обучение по образовательной программе
дошкольного образования в
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 20 Усть-Кутского муниципального образования
Иркутской области

2. Организация приема на обучение.

Приём в детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Образовательная организация осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте от 2 . В приёме в детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том, числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение, по образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Должностное лицо, ответственное за прием заявления о приёме в образовательную организацию и копий документов, утверждается приказом заведующего детским садом.

Приказ, указанный в пункте 2,4 настоящих правил, размещается на информационном стенде в детском саду и на официальном сайте детского сада в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня его издания.

Образовательная организация, обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде в детском саду и на официальном сайте детского сада в сети интернет следующих документов:

- копии документов, указанных в пункте 2.3. настоящих правил;
- распорядительного акта Управления образованием Усть-Кутского муниципального образования о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района не позднее 1 апреля текущего года.;
- настоящих правил;
- информации о сроках и графике приема документов;
- примерную форму заявления о приеме в детский сад;

Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей при приеме на обучение.

3. Порядок приема на обучение, по образовательным программам дошкольного образования

Прием детей в детский сад осуществляется по направлению Управления образования Усть-Кутского муниципального образования, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

Направление и приём в детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в детский сад представляется в орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в детский сад на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций)

Заявление о приеме в детский сад на обучение по образовательной программе дошкольного образования заполняется по форме согласно Приложения №1 утвержденных Правил.

При приёме в детский сад родители (законные представители) ребенка предъявляют заявление о приёме на обучение и следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документ (ы), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

- медицинское заключение.

Требование представления иных документов для приема детей в детский сад в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (уведомление Приложение №2), заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

После приема документов, указанных в пункте 3.6. настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Заведующему МДОУ ДС № 20 УКМО

От _____

(фамилия, имя отчество, родителя (законного представителя))

Адрес
проживания: _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

индивидуальный № _____
от « ____ » _____ 20..г.

Прошу принять на обучение, по образовательной программе дошкольного образования в
МДОУ детский сад №20 УКМО моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

(дата рождения ребенка, реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей)
ребенка:

Мать _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) _____

Отец _____

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) _____

Выбор языка образования _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____

Направленность дошкольной группы _____

Необходимый режим пребывания ребенка _____

Желаемая дата приёма на обучение _____

Дополнительные сведения:

- Наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей _____

- Фамилия, имя, отчество братьев, и (или) сестер, проживающих в одной семье и имеющих с ребенком общее место жительства, обучающихся в образовательной организации, выбранной родителями для приёма ребенка _____

К заявлению прилагаются:

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, _____
2. Копия свидетельства о рождении ребенка _____
3. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка _____
4. Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости) _____
5. Медицинское заключение _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МДОУ детского сада №20 УКМО в том числе через официальный сайт детского сада №20 УКМО ознакомлен (а).

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Даю согласие МДОУ детскому саду №20 УКМО, зарегистрированному по адресу: 666771, Иркутская область, Усть-Кутского р-на, п.Ручей, ул.Школьная, 9, ОГРН 1023802081863, ИНН 3818015362, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, _____, _____ объеме,

(Ф.И.О. ребенка)

(число, месяц, год рождения)

указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о приеме документов при приеме ребенка на обучение в
МКДОУ детский сад №20 УКМО

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем о том, что представленные Вами копии документов к заявлению о приеме
ребенка на обучение _____
Ф.И. ребенка

зарегистрированы в журнале приема документов МДОУ детского сада №20 УКМО

Входящий номер и дата приема документов

Индивидуальный номер заявления _____

Перечень представленных при приеме документов:

Контактные телефоны для получения информации: **839565 7-11-43**

Должностное лицо ответственное за приём документов

(должность, Ф.И.О, подпись)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575790

Владелец Лежанина Елена Валерьевна

Действителен с 04.05.2021 по 04.05.2022