

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №20
Усть-Кутского Муниципального образования Иркутской области
(МДОУ ДС №20 УКМО)

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета

№ 1

Дата: «31» августа 2018г

Заведующая МДОУ ДС № 20 УКМО

/Е.В.Лежанина/

Дата: «31» августа 2018г



Правила внутреннего распорядка для воспитанников ДОУ

1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 20 (далее по тексту ДОУ).

1.2. Цель правил внутреннего распорядка для воспитанников – обеспечение безопасности детей во время их пребывания в детском саду.

1.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей).

1.4. При приеме воспитанников, администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами:

- ✓ Режим работы МДОУ Детский сад № 20:
 - 5 дневная рабочая неделя
 - выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни,
 - максимальная длительность пребывания детей в ДОУ – 12 часов,
 - ежедневный график работы ДОУ – с 7.00 до 19.00 часов.
- ✓ Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Педагоги беседуют с родителями (законными представителями) о ребенке утром с 7-00 до 08.00 часов и вечером после 18.00 часов. В другое время педагог обязан находиться с группой детей и отвлекать его нельзя.
- ✓ Медицинский работник ДОУ осуществляет контроль приема детей в случаях подозрения на заболевание. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей)
- ✓ К педагогам группы и другим членам коллектива ДОУ независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.
- ✓ Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.
- ✓ Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, родителям следует: обсудить это с воспитателями группы. Если этот разговор не помог решению проблемы, необходимо обратиться к заведующей детского сада Лежаниной Елене Валерьевне в приёмные часы или по тел. 71-1-43.
- ✓ Родители (законные представители) обязаны забирать ребенка в срок до 19.00 часов. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления (доверенности) родителей (законных представителей).
- ✓ Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, его следует раздеть и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва (смены вида деятельности детей).

- ✓ Родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы. Нельзя забирать детей из ДОУ не поставив в известность воспитателя группы, а так же поручать это детям, подросткам до 14 лет, лицам в нетрезвом состоянии.
- ✓ Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.
- ✓ О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ДОУ по тел. 71-1-43. Ребенок, не посещающий детский сад более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача; при возвращении после более длительного отсутствия без уважительной причины предоставляется справка о состоянии здоровья ребенка и контактах за последний 21 день.
- ✓ В случае длительного отсутствия ребенка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.
- ✓ Перед тем как вести ребенка в детский сад, родители (законные представители) должны проверить соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха, проследить, что бы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслуживать. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Носовой платок необходим ребенку, как в помещении, так и на прогулке. Сделайте на одежде удобные карманы для его хранения.
- ✓ Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У малыша должна быть сменная одежда (сандалии, трусики, майка, колготки), расческа, спортивная форма (футболка, шорты, чешки), а так же головной убор (в теплый период года).
- ✓ Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а так же мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- ✓ Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой сломанные игрушки, мобильные телефоны, а так же игрушки имитирующие оружие.
- ✓ В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, портить и ломать результаты труда других детей. Детям не разрешается «давать сдачи», так же как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка и защиты прав его личности.

1.5. Совместная работа педагогического коллектива ДОУ и семьи станет для ребенка лучшим мостиком между домом и детским садом. Педагоги детского сада стремятся к тому, чтобы и дети и взрослые чувствовали себя в детском саду комфортно. Приветствуется активное участие родителей (законных представителей) в жизни сада:

- ✓ Участии в праздниках и развлечениях, родительских собраниях, трудовых десантах,
- ✓ Сопровождении детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада,
- ✓ Работе в родительском комитете группы или детского сада,
- ✓ Организации развивающей среды детского сада, его благоустройстве.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575790

Владелец Лежанина Елена Валерьевна

Действителен с 04.05.2021 по 04.05.2022