Утверждаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий МДОУ ДС № 20

Лежанина Е.В.

« 11» января 2021 г.

Типовой план мероприятий по предупреждению коррупции

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение « Детский сад № 20»

муниципального образования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** |  **Мероприятие** | **Срок выполнения мероприятия** | **Ответственные исполнители** |
| 1. | Осуществление контроля за исполнением настоящего Плана | В течение2021-2023 годов | Лежанина Е.В.заведующий |
| 2. | Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупциив учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости. | До 30 апреля 2021 года | Лежанина Е.В.заведующий |
| 3. | Обеспечение распространения действия положений локальных нормативных актов на всех работников учреждения независимо от занимаемой должности, в том числе руководителя учреждения. | До 30 апреля 2021 года | Лежанина Е.В.заведующий |
| 4. | Анализ трудовых договоров работников учреждения, в том числе руководителя учреждения, на предмет закрепления в них обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении, при отсутствии-внесение соответствующих изменений. | До 31 мая 2021 года | Незнаева Л. Е.Председатель ПК |
| 5. | Внедрение системы стимулирования ( материального и ( или) нематериального характера), направленной на соблюдение работников учреждения антикоррупционных стандартов. | До 30 июня 2021 года | Лежанина Е.В.заведующий |
| 6. | Повышение эффективности деятельности учреждения по контролю за исполнением работниками трудовых обязанностей, при выполнении которых могут возникнуть конфликт интересов. | В течение 2021-2023 годов | Лежанина Е.В.заведующий |
| 7. | Проведение обучающих семинаров для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции. | Не реже 1 раза в полугодие | Незнаева Л. Е.Председатель ПК |