

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом МДОУ  
ДС № 20 УКМО  
( протокол от 11.08.2021 №1



СВЕРЖДЕНО  
Директор МДОУ ДС №20 УКМО  
Дежанина Е.В.  
Приказом от 11.08.2021 № 40-ОД

## ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМЕ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ РАЗВИТИЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ ДИНАМИКИ ВОСПИТАННИКОВ

### 1. Общие положения.

1.1. Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля развития и промежуточной динамики воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 20 УКМО (далее - ДДОУ), освоения основной образовательной программы дошкольного образования (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее - ФГОС ДО).
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. № 1014 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования».
- Уставом ДДОУ.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила организации и осуществления текущего контроля (далее - Мониторинг) освоения обучающимися (воспитанниками) основной образовательной программы дошкольного образования, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательной деятельности, должностных лиц ДДОУ.

1.3. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах воспитательно-образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования в ДДОУ.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДДОУ.

1.5. Вопросы текущего контроля рассматриваются на заседаниях педагогического совета, совещаниях при заведующем в соответствии с планом работы.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### II. Цель, задачи и направления мониторинга.

2.1. Целью организации текущего контроля (мониторинга) является оценка и коррекция образовательной деятельности, условий среды ДДОУ для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.

2.2. Задачи текущего мониторинга:

- сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам образовательной деятельности;
- принятие мер по устранению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на образовательную деятельность;
- Оценивание результатов принятых мер в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.3 Направления мониторинга определяются в соответствии с целью и задачами ДДОУ.

Направлениями мониторинга могут быть:

- реализация программы ДОУ;
- уровень физического и психического развития воспитанников;
- состояние здоровья воспитанников;
- адаптация вновь прибывших детей к условиям ДОУ;
- готовность детей к школе;
- эмоциональное благополучие воспитанников ДОУ;
- уровень профессиональной компетентности педагогов;
- развитие инновационных процессов и их влияние на повышение качества работы ДОУ;
- предметно-развивающая среда;
- материально-техническое и программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса;
- удовлетворенность родителей качеством предоставляемых ДОУ услуг.

### **III. Организация мониторинга.**

**3.1.** Мониторинг осуществляется на основе образовательной программы и годового плана ДОУ.

**3.2.** При реализации программы проводится оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценка индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий, лежащей в основе их дальнейшего планирования).

**3.3.** Результаты Мониторинга могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

- индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- Оптимизации работы с группой детей.

**4.4.** При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, психологи).

**4.5.** Участие ребенка в психологической и педагогической диагностике допускается только с письменного согласия родителей (законных представителей).

**4.6.** В работе по проведению мониторинга образования используются следующие методы:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
- беседа;
- опрос;
- анкетирование;
- тестирование;
- анализ продуктов деятельности;
- сравнительный анализ.

**4.7.** Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

**4.8.** Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.

**4.9.** По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического Совета ДОУ, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

**4.10.** По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проделанной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОУ для реализации в новом учебном году.

**4.11.** Вопрос ознакомления родителей (законных представителей) с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей регламентирован ст.44 ФЗ «Об образовании в РФ».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575790

Владелец Лежанина Елена Валерьевна

Действителен с 04.05.2021 по 04.05.2022